



УВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУК РО «РОСБС»
от 26.09.2024 2024 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ О Региональном методическом центре по работе с инвалидами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Регионального методического центра по работе с инвалидами (далее - Центр) и определяет основные направления его работы.

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная специальная библиотека для слепых» (далее – Библиотека) и создан с целью поддержки и развития новых направлений деятельности по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры Рязанской области.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом директора Библиотеки.

1.4. Положение о Центре и его штатная численность утверждаются директором Библиотеки.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, Уставом Библиотеки, локальными нормативными актами Библиотеки, приказами и распоряжениями директора Библиотеки, методическими документами по профилю деятельности Центра и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено приказом директора Библиотеки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Миссия Центра заключается в содействие социокультурной интеграции инвалидов в культурную жизнь региона и обеспечению равного участия в ней.

2.2. Основными целями Центра являются:

- содействие реализации долгосрочных целевых программ: государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения», государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

- разработка методических материалов и рекомендаций в соответствии с компетенцией Центра по социокультурной адаптации инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья в Рязанской области;

- осуществление координации деятельности учреждений культуры Рязанской области по вопросам создания инвалидам условий беспрепятственного доступа к ресурсам сферы культуры, свободного пользования всеми видами услуг, предоставляемых учреждениями культуры Рязанской области;

- организация учета и мониторинга доступности объектов сферы культуры Рязанской области для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- стимулирование и продвижение инновационной деятельности, новых форм и методов работы, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, при организации обслуживания инвалидов в учреждениях культуры Рязанской области.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- взаимодействие с государственными органами власти, государственными и муниципальными учреждениями Рязанской области (культуры, социальной защиты, образования, здравоохранения), общественными организациями инвалидов, социально ориентированными некоммерческими организациями, объединениями, благотворительными фондами и иными партнерскими организациями, занимающимися проблемами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленное на приобщение инвалидов к культурным, духовно-нравственным ценностям и создание им равных возможностей участвовать в культурной жизни общества;
- изучение и внедрение актуальных форм и методов работы по созданию условий для свободного и беспрепятственного доступа инвалидов к ресурсам и услугам в сфере культуры, разработка инновационных форм и методов работы на основе передового российского и зарубежного опыта работы по данному направлению;
- совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации работников государственных и муниципальных учреждений культуры Рязанской области в области социокультурной адаптации инвалидов;
- содействие увеличению посещаемости инвалидами учреждений культуры на основе использования творческого и новаторского подхода.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

3.1.1. Содействие проводимой государственной политике по обеспечению инвалидам и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья прав на свободный и беспрепятственный доступ к ресурсам и услугам в сфере культуры на территории Рязанской области.

3.1.2. Участие в координации межведомственного взаимодействия по формированию и внедрению в учреждениях культуры региона унифицированного подхода к работе с инвалидами и другими лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Определение и исследование/изучение актуальных направлений и методик работы с инвалидами и другими лицами с ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры.

3.1.4. Методическое обеспечение и координация процессов социокультурной интеграции инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества через сеть учреждений культуры региона.

3.1.5. Осуществление координации работы учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства Рязанской области в вопросах создания инвалидам и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья условий для получения образования в сфере культуры, прохождения стажировок в учреждениях культуры, стремления к творческой самореализации.

3.1.6. Мониторинг потребностей инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья в удовлетворении их культурно-образовательных запросов, по развитию их творческих способностей, по обеспечению доступа к ресурсам и услугам в сфере культуры, выявление проблем, возникающих в процессе удовлетворения указанных потребностей.

3.1.7. Мониторинг и анализ состояния и актуальных направлений деятельности учреждений культуры региона по работе с инвалидами и другими лицами с ограниченными возможностями здоровья, выявление, изучение, обобщение и распространение лучших социокультурных практик, программ, проектов работы с инвалидами в учреждениях культуры Рязанской области.

3.1.8. Участие в системе повышения профессиональных компетенций работников учреждений культуры по организации работы с инвалидами: разработка программ повышения квалификации, организация и проведение конференций, семинаров, консультаций для специалистов учреждений культуры Рязанской области.

3.1.9. Оказание консультационной и методической помощи учреждениям культуры в подготовке и реализации специальных программ по социокультурной адаптации инвалидов в обществе.

3.1.10. Разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы учреждений культуры Рязанской области с инвалидами и другими лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.11. Участие в форумах, конференциях, семинарах, совещаниях различного уровня (региональных, межрегиональных, международных) по проблемам социокультурной адаптации инвалидов в обществе.

3.1.12. Подготовка методических, справочных, информационных материалов по работе с инвалидами, информационное обеспечение деятельности учреждений культуры Рязанской области по указанному направлению работы.

3.1.13. Содействие адаптации фондов музеев и библиотек для людей с ограниченными возможностями воспринимать печатную информацию.

3.1.14. Информационная поддержка раздела Регионального методического центра по работе с инвалидами на официальном сайте Библиотеки в сети Интернет.

3.2. Ожидаемые результаты и показатели эффективности деятельности Центра:

3.2.1. Создание в регионе оптимальной системы методического сопровождения доступности ресурсов и услуг в сфере культуры для всех категорий инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.2. Повышение качества работы учреждений культуры Рязанской области с инвалидами и другими лицами с ограниченными возможностями здоровья путем эффективной адаптации методов и форм работы под потребности указанных лиц.

3.2.3. Повышение профессиональных компетенций работников учреждений культуры по организации работы с инвалидами и другими лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4. Увеличение количества получателей услуг в учреждениях культуры Рязанской области среди инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. В целях эффективного исполнения своих обязанностей сотрудники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке у организаций и учреждений в установленной сфере деятельности аналитические, информационные и справочные материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Центр.

4.1.2. Привлекать с согласия руководителей учреждений и организаций Рязанской области работников, в том числе на договорной основе, для организации и проведения акций, мероприятий, конференций, осуществляемых Центром в соответствии с возложенными на него функциями.

4.1.3. Вносить предложения о совершенствовании эффективности применения новых технологий в обслуживании инвалидов в сфере культуры.

4.1.4. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с обслуживанием инвалидов.

4.1.5. Вести переписку по вопросам деятельности Центра:

- пользоваться имеющимися в Центре системами связи и коммуникаций;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

4.2.1. Исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Библиотеки.

4.2.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги.

4.2.3. Определять приоритетные направления деятельности Центра.

4.2.4. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей

деятельности.

4.2.5. Сохранять конфиденциальность служебной информации.

4.2.6. Соблюдать установленные в делопроизводстве правила оформления и сроки подготовки документов.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРА

5.1. Центр при выполнении возложенных на него задач и функций в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции:

5.1.1. С министерством культуры Рязанской области по вопросам информационно-аналитической и ресурсной деятельности.

5.1.2. С государственными и муниципальными учреждениями культуры Рязанской области по вопросам информационного, научно-методического обеспечения деятельности по работе с инвалидами, предоставления информации об обслуживании инвалидов в учреждениях культуры Рязанской области.

5.1.3. С государственными и муниципальными учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты Рязанской области, общественными организациями инвалидов по изучению, анализу и обобщению потребностей инвалидов в услугах сферы культуры и возникающих проблемах при получении указанных услуг в учреждениях культуры Рязанской области.

5.1.4. С социально ориентированными некоммерческими организациями, объединениями, благотворительными фондами и иными партнерскими организациями, занимающимися проблемами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по проведению совместных акций по организации для инвалидов культурно-массовых мероприятий.

5.1.5. Со средствами массовой информации по привлечению внимания к проблемам инвалидов и вовлечению их в культурную жизнь региона, по информированию инвалидов о новых формах и методах работы учреждений культуры.

5.2. Для исполнения служебных обязанностей Центр может взаимодействовать с другими структурными подразделениями Библиотеки, государственными органами власти, государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями города Рязани, Рязанской области, других субъектов Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Уставом Библиотеки и настоящим Положением и строится на основе перспективных и текущих планов, приказов и поручений директора Библиотеки.

6.2. Непосредственно в своей деятельности Центр подчиняется директору Библиотеки.

6.3. Структура и численность сотрудников Центра определяется исходя из задач, поставленных перед ним, и устанавливается директором Библиотеки.

6.4. Руководителем Центра является заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Библиотеки.

6.5. Деятельность Центра осуществляют главные библиотекари, выполняющие свои обязанности в пределах установленных трудовых функций, закрепленных в их трудовых договорах, а также на основе должностных инструкций, утверждаемых директором Библиотеки по предложению руководителя Центра, и профессиональных стандартов при их наличии в соответствующей сфере деятельности.

6.6. Руководитель Центра выполняет следующие функции:

6.6.1. Руководит деятельностью Центра, планирует его работу, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

6.6.2. Разрабатывает и представляет на согласование директору Библиотеки Положение

о Центре, должностные инструкции сотрудников Центра.

6.6.3. Вносит директору Библиотеки предложения по кандидатурам для назначения на должность, освобождения от занимаемой должности, поощрения и наложения на сотрудников Центра дисциплинарных взысканий.

6.6.4. Распределяет обязанности между сотрудниками Центра, организует их работу и осуществляет контроль за исполнением сотрудниками их должностных обязанностей.

6.6.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Библиотеки.

6.6.6. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

6.6.7. Решает вопросы материально-технического обеспечения сотрудников Центра и условий их труда.

6.6.8. Организует командировки сотрудников Центра.

6.6.9. Участвует в комиссиях и рабочих группах, в соответствии с приказами директора Библиотеки.

6.6.10. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Центра.

6.7. В случае временного отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет сотрудник Центра по согласованию с директором Библиотеки.

6.8. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором Библиотеки. Директор Библиотеки отчитывается за основную деятельность Центра, выполняемую в рамках государственного задания, перед учредителем, в лице министерства культуры Рязанской области.

6.9. Сотрудники Центра должны:

- иметь квалификацию и опыт работы по специальности в соответствии с действующим законодательством для замещения указанной должности;

- знать и соблюдать требования Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Рязанской области по направлениям своей деятельности, а также правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, делового этикета и внутреннего распорядка Библиотеки;

- квалифицированно и своевременно выполнять поручения директора Библиотеки, руководителя Центра;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход в осуществлении своих должностных обязанностей;

- уметь работать с людьми и решать задачи в соответствии с должностными обязанностями.

6.10. Режим работы Центра соответствует режиму работы Библиотеки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- организацию работы Центра;

- надлежащее выполнение возложенных на Центр задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременное и качественное выполнение Центром приказов, распоряжений, указаний директора Библиотеки и министерства культуры Рязанской области по вопросам, входящим в его функции;

- правильность и объективность принимаемых решений;

- соответствие визируемых им документов, представляемых на подпись директору Библиотеки, требованиям действующего законодательства и достоверность указанной в них информации;

- состояние и сохранность документов, формирующихся в процессе деятельности Центра;

- соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка Библиотеки, охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

7.2. Сотрудники Центра несут ответственность перед руководителем Центра за выполнение должностных обязанностей, соответствующих поручений, соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Библиотеки.

7.3. Сотрудники Центра несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

8.1. Оплата труда сотрудников Центра (с учетом страховых взносов) осуществляется за счет средств областного бюджета, запланированных на содержание Библиотеки в соответствии с государственным заданием.

8.2. Организация работы Центра, оплата услуг по повышению квалификации, организация поездок по обмену опытом работы в другие субъекты Российской Федерации, участие в конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях всероссийского и международного уровня осуществляется за счет средств, запланированных на реализацию государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения».